



## PUURMANI VALLAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Puurmani

29. mai 2008 nr 5

### PUURMANI RAAMATUKOGU KASUTAMISE EESKIRI

Määrus kehtestatakse “Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” § 22 lõike 1 punkti 37 ja “Rahvaraamatukogu seaduse” § 16 ning kultuuriministri 12. juuli 2004.a. nr 9 ”Rahvaraamatukogu töökorralduse juhendi” § 12 lõike 1 alusel.

#### § 1 Reguleerimisala

Käesoleva eeskirjaga kehtestatakse Puurmani Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused, kohustused ja vastutus.

#### § 2 Raamatukogu teenused

- (1) Puurmani Raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on universaalse koostisega üldkasutatav raamatukogu. Raamatukogu teenuseid võib kasutada igaiüks, välja arvatud isikud, kellelt on teenuste kasutamise õigus ajutiselt ära võetud.
- (2) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.
- (3) Raamatukogul on õigus osutada tasulisi eriteenuseid (printimine), mille eest võetava tasu suuruse kinnitab Puurmani Vallavalitsus (edaspidi *Vallavalitsus*).
- (4) Raamatukogus saab kasutada arvutitöökohta Avalikus internetipunktis (edaspidi AIP). AIP-i tööd reguleerib “Puurmani Raamatukogu Avaliku internetipunkti kasutamise eeskiri“, mille kinnitab Puurmani Vallavolikogu (edaspidi *Vallavolikogu*).

#### § 3 Lugejaks registreerimine

- (1) Raamatukogu lugeja on raamatukogu registreeritud kasutaja. Lugeja registreeritakse isikut tõendava dokumendi (pass, ID-kaart, juhiluba) alusel lugejate andmebaasis ja registreerimiskaardil, kuhu kantakse järgmised andmed:
    - 1) nimi;
    - 2) isikukood;
    - 3) elukoht;
    - 4) telefon;
    - 5) elektronposti aadress;
    - 6) lugejarühm.
-

- (2) Lugejate andmebaas on raamatukogusiseseks kasutamiseks. Juurdepääs andmetele on teenuseid osutavatel raamatukogutöötajatel.
- (3) Lugeja tutvub raamatukogu kasutamise eeskirjaga ning annab registreerimiskaardile allkirja, millega kinnitab, et tunneb raamatukogu kasutamise eeskirja ning on teadlik sellest tulenevatest õigustest ja kohustustest.
- (4) Isikud kuni 18 aasta vanuseni registreeritakse lugejaks lapsevanema (eestkostja) nõusolekul, kes allkirja andmisega registreerimiskaardile vastutab lapsevanemana (eestkostjana) raamatukogu kasutamise eeskirja täitmise eest.
- (5) Registreeritud lugejale väljastatakse raamatukogukaart (lugejapilet), mis on tasuline. Tasu suuruse kinnitab Vallavalitsus. Lugejapilet on kehtiv kõigis Jõgeva maakonna rahvaraamatukogudes. Lugejapiletit võib asendada ID-kaart.
- (6) Lugejapilet on nimeline ning seda ei tohi edasi anda teistele isikutele. Pileti kaotamisest või kasutuskõlbmatuks muutumisest tuleb koheselt teatada raamatukokku. Pileti asendamine uuega on tasuline. Tasu suuruse kinnitab Vallavalitsus.
- (7) Registreerimisel saab lugeja soovi korral salasõna RIKSWEBi sisselogimiseks. RIKSWEB võimaldab kasutada § 4 lg 8.
- (8) Lugejate ümberregistreerimist teostatakse igal aastal nende esimesel külastusel raamatukokku. Lugeja andmed kontrollitakse ja vajadusel tehakse parandused. Võlglaused registreeritakse ümber pärast võlgnevuste likvideerimist.

#### **§ 4 Teavikute laenutamine ja lugeja õigused**

- (1) Raamatukogu lugejal on õigus kasutada kõiki raamatukogu teenuseid.
- (2) Teavikuid laenutatakse koju 21 päevaks. Ajakirju ja ajalehti laenutatakse koju 7 päevaks. Koju ei laenutata teatmekogu raamatuid.
- (3) Laenus registreeritakse lugejapileti esitamisel laenutuste andmebaasis. Lugeja saab kviitungi, kuhu on märgitud laenatud teavikute nimetused ja nende tagastamistähtajad.
- (4) Kojulaenutatud teavikute tagastamistähtaega võib pikendada (ka RIKSWEBis, telefoni või e-posti teel) juhul, kui teavikutel pole nõudlust.
- (5) Teavikuid, mis on välja laenatud, saab reserveerida. Lugeja soovil teavitatakse teda teaviku saabumisest telefoni või e-posti teel.
- (6) Raamatukogu kogudes puuduvaid teavikuid tellitakse lugeja soovil ja kulul teistest raamatukogudest; nende laenutamisel lähtutakse teavikut omava raamatukogu etteantud tingimustest.
- (7) Avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmeside võrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks võimaldatakse teabe taotlejal kasutada arvutit avalikus internetipunktis (AIP). Kui teabele soovib juurdepääsu rohkem isikuid, kui korraga on võimalik teenindada, korraldab raamatukogu eelregistreerimise. Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks abistab isikuid vajadusel raamatukogu töötaja.
- (8) Lugejal on õigus kasutada AIP arvutit andmebaaside (RIKSWEB, ESTER) külastamiseks.

RIKSWEB võimaldab lugejal:

- 1) sirvida enda aktiivseid ja eelmisi laenutusi;
- 2) sirvida ja kustutada reserveeringuid;
- 3) pikendada teavikute laenutusi;
- 4) sirvida viiviseid või muid talle määratud makseid;
- 5) sirvida talle tehtud märkusi;
- 6) vahetada antud salasõna.

Lugejal on õigus paluda raamatukogu töötajalt individuaalset juhendamist infootsingul andmebaasides.

- (9) Elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab raamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.

## **§ 5 Lugeja kohustused ja vastutus**

- (1) Lugeja on kohustatud laenutatud teavikud tagastama laenutustähtaja jooksul. Kui lugeja ei tagasta laenatud teavikut tähtajaks ning ei avalda soovi tagastamistähtaja pikendamiseks, võib raamatukogu teatada talle telefoni või e-posti teel tähtaja möödumisest ning nõuda teaviku tagastamist. Tagastamisnõude eiramisel on raamatukogu töötajal õigus lugejat kuni võlgnevuse likvideerimiseni mitte teenindada.
- (2) Lugeja kannab vastutust iga laenutatud teaviku eest, kuni see on tagastatud raamatukogusse. Teaviku saamisel peab lugeja kontrollima selle korrasolekut. Rikutud teavikust tuleb koheselt teatada raamatukogu töötajale.
- (3) Teaviku rikkumise või tagastamata jätmise korral on lugeja kohustatud selle asendama või tasuma selle hinna kuni kümnekordses ulatuses. Lugejalt, kes ei ole nimetatud kohustust raamatukogu poolt antud tähtajaks täitnud, võetakse teavikute kojulaenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.
- (4) Raamatukogu annab lugejale tähtaja käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud summade tasumiseks. Tähtpäevaks maksmata summa tasumiseks teeb vallavalitsus lugejale ettekirjutuse koos sundtäitmise hoiatusega ettekirjutuse täitmata jätmise korral.
- (5) Hoiatuses märgitud tähtaja jooksul ettekirjutuse täitmata jätmise korral on vallavalitsusel õigus anda ettekirjutus sundtäitmiseks täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.
- (6) Alla 18-aastase lugeja poolt raamatukogule tekitatud kahjud või kulutused hüvitab lapsevanem (eestkostja).
- (7) Raamatukogul on õigus avalikustada RIKSWEBis oma võlglaste nimed.

## **§ 6 Raamatukogu sisekord**

- (1) Raamatukogus tuleb säilitada korda ja vaikust. Lubamatu on igasugune tegevus, mis häirib teisi isikuid. Keelatud on:
- 1) söömine, joomine, suitsetamine;
  - 2) mobiiltelefonide häälekas kasutamine;
  - 3) loomade kaasavõtmine;
  - 4) kergestisüttivate ainete ja ebaseeldiva lõhnaga esemete toomine raamatukogusse.
- (2) Raamatukokku ei lubata alkoholi- või narkojoobes ning silmnähtavalt määrdunud ja lehkavate riietega külastajaid.
- (3) Sisenemisel raamatufondi ei võeta kaasa kotte.
- (4) Ettepanekuid raamatukoguteeninduse parema korralduse kohta võib teha direktorile (juhatajale).

## **§ 7 Rakendussätted**

- (1) Käesoleva määruse jõustumisest kaotab kehtivuse Puurmani Vallavolikogu määrusega nr 13, 28.09.2000.a. kinnitatud "Puurmani Raamatukogu kasutamise eeskiri", Puurmani Vallavolikogu määrus nr 22, 14.12.2006.a. "Puurmani vallavolikogu määruse nr 13, 28.09.2000.a. "Puurmani Raamatukogu põhimääruse ja kasutamise eeskirja kinnitamine" muutmine".
- (2) Määrus jõustub 01. juulil 2008.a.