



PUURMANI VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Saduküla Raamatukogu
põhimäärus

19.02.2009 nr 3

Määrus kehtestatakse “Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” § 22 lõike 1 punkti 37 ja “Rahvaraamatukogu seaduse” § 6 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Saduküla Raamatukogu (edaspidi *raamatukogu*) on Puurmani Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) haldusalas tegutsev universaalse koostisega rahvaraamatukogu.
- (2) Raamatukogu teeninduspiirkond on Puurmani vald.
- (3) Raamatukogu aadress on Saduküla, 49011, Puurmani vald, Jõgeva maakond.
- (4) Raamatukogul on oma alaeelarve, registrikood ja nimega tempel.
- (5) Raamatukogu ruumid, kogud, andmebaasid ja muu vara on Puurmani valla vara.
- (6) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Rahvaraamatukogu seadusest, teistest õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist ja käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Raamatukogu eesmärk

Raamatukogu eesmärk on tagada elanikele vaba ja piiramatu juurdepääs informatsioonile, teadmistele, inimhõlde saavutustele ja kultuurile ning toetada elukestvat õppimist ja enesetäiendamist.

§ 3. Raamatukogu ülesanded

Raamatukogu põhiülesanne on koguda, säilitada ja lugejale kättesaadavaks teha temale vajalikud trükised, auvised ja teised teavikud (edaspidi *teavikud*) ning avalikud andmebaasid. Põhiülesande täitmiseks raamatukogu:

- (1) osutab lugejale tasuta rahvaraamatukogu põhiteenuseid (teavikute kohepeal kasutamine ja kojulaenutamine, avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine) ning vajadusel koduteenindust vastavalt Rahvaraamatukogu seadusele;
- (2) osutab tasulisi eriteenuseid (kopeerimine, printimine), mille eest võetava tasu suuruse kehtestab vallavalitsus;
- (3) komplekteerib raamatukogu kogud, täiendab neid, töötleb, peab arvestust ja kindlustab nende säilimise õigusaktidega sätestatud korras;

- (4) teeb oma kogu ja elektroonilised andmebaasid kasutajatele kättesaadavaks;
- (5) korraldab raamatukogus puuduvate teavikute tellimise teistest raamatukogudest lugeja soovil ja kulul;
- (6) tagab teatmeteeneinduse;
- (7) võimaldab arvutitöökoha kasutamist avalikus internetipunktis (AIP-is);
- (8) korraldab lugejatele individuaalset kasutajakoolitust, raamatukogu ja kirjandust tutvustavaid üritusi;
- (9) koordineerib raamatukoguteenindust oma teeninduspiirkonnas asuvate teiste raamatukogudega;
- (10) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks Puurmani valla kohta informatsiooni sisaldavaid teavikuid.

§ 4. Raamatukogu juhtimine

- (1) Raamatukogu tööd juhib raamatukogu direktor (edaspidi *direktor*).
- (2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja konkursi korra kehtestab vallavalitsus.
- (3) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem. Tööleping on tähtajatu.
- (4) Direktoril peab olema raamatukogunduslik või infoteaduste alane haridus või raamatukoguhoidja kutsequalifikatsiooni kolmas aste.
- (5) Raamatukogu direktori kohustused:
 - 1) tagab raamatukogu ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu üldseisundi, arengu ja rahaliste vahendite sihipärase kasutamise eest;
 - 2) esindab raamatukogu vastavalt põhimäärusele;
 - 3) osaleb raamatukogu eelarve koostamisel ning raamatukogu tegevust reguleerivate õigusaktide koostamisel, täiendamisel või muutmisel ja esitab need kinnitamiseks omavalitsusorganitele;
 - 4) taotleb sihtasutustelt, sihtkapitalidelt jm. täiendavaid rahalisi vahendeid;
 - 5) tagab raamatukogu tegevuse käigus loodud dokumentide säilitamise raamatukogu arhiivis.
- (6) Raamatukogu direktori õigused:
 - 1) sõlmida raamatukogule vajalike teenuste ostmiseks ja materjalide soetamiseks lepinguid;
 - 2) saada vallavalitsuselt raamatukogu tööks vajalikku informatsiooni;
 - 3) tegelda pidevalt erialase ja üldkultuurilise enesetäiendamisega, osaleda vajalikul täiendkoolitusel raamatukogu eelarves täiendkoolituseks ettenähtud mahus.
- (7) Raamatukoguteeninduse korraldamise kohta ettepanekute tegemiseks, raamatukogu töö hindamiseks ja raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustab vallavalitsus raamatukogu nõukogu.

§ 5. Raamatukogu struktuur ja töökorraldus

- (1) Raamatukogu osakonnad on laenutusosakond ja avalik internetipunkt (AIP).
- (2) Raamatukoguteeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused ning raamatukogu sisekord kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas ja AIP kasutamise eeskirjas, mille kinnitab Puurmani Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*). Need tuleb teatavaks teha igale raamatukogu kasutajale.

§ 6. Raamatukogu vara ja vahendid

- (1) Raamatukogu vara moodustavad raamatukogu fondid ning Puurmani Vallavalitsuse ja teiste juriidiliste ning füüsiliste isikute poolt tema käsutusse antud esemed.
- (2) Raamatukogu valdab, kasutab ja käsutab tema valduses olevat vara vastavalt Puurmani valla põhimäärusele.
- (3) Raamatukogu finantseeritakse Puurmani valla eelarvest, riigieelarvest, annetustest, raamatukogu põhitegevusega seotud tasulistest teenustest, laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.
- (4) Raamatukogu eelarve kinnitab ja selle täitmist kontrollib vallavolikogu.
- (5) Puurmani valla eelarvest tagatakse: töötajate töötasud, kogude regulaarne varustus teavikutega, raamatukogu eripärale vastavad ruumid ja sisustus ning majandamiskulud.
- (6) Toetusena riigieelarvest finantseeritakse Kultuuriministeeriumi ettepanekul teavikute soetamist lähtuvalt raamatukogu teeninduspiirkonna elanike arvust.

§ 7. Aruandlus ja järelevalve

- (1) Kontrolli raamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.
- (2) Järelevalvet rahvaraamatukogude võrgu üle teostab Kultuuriministeerium.
- (3) Raamatukogu esitab oma tegevuse kohta õigusaktides ettenähtud aruanded Jõgeva Maakonna Keskraamatukogule.

§ 8. Raamatukogu ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Raamatukogu ümberkorraldamine või sulgemine toimub vallavolikogu otsuse alusel.
- (2) Vallavalitsus teatab raamatukogu ümberkorraldamisest või sulgemisest Kultuuriministeeriumile vähemalt üks kuu enne kavandatavat tähtaega.

§ 9. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Puurmani Vallavolikogu määrused 28.09.2000.a. nr 14, "Saduküla Raamatukogu põhimääruse ja kasutamise eeskirja kinnitamine" ja 14.12.2006.a. nr 23 "Puurmani Vallavolikogu määruse nr 14, "Saduküla Raamatukogu põhimääruse ja kasutamise eeskirja kinnitamine" muutmine 28.09.2000.a."
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

Üllar Schaffrik
Volikogu esimees